GED 교사추천선발시스템 매뉴얼

학생용
(전국공통)

이 매뉴얼은 2021년 7월 15일 버전입니다.
최신 매뉴얼은 선발 – 매뉴얼보기에서 확인할 수 있습니다.

한국교육개발원 KOREAN EDUCATIONAL DEVELOPMENT INSTITUTE
영재교육연구센터 NATIONAL RESEARCH CENTER FOR GIFTED AND TALENTED EDUCATION

학생 지원 순서 요약

① ▮ 홈페이지 https://ged.kedi.re.kr 접속

② ▮ GED에 처음 온 학생은 **회원가입**
▮ 아이디가 이미 있는 학생은 **꼭 기존 아이디**를 사용

③ ▮ 학생 아이디로 **로그인**

④ ▮ **선발** 아이콘 클릭

⑤ ▮ **영재지원 (학생)** 아이콘 클릭

⑥ ▮ **지원서 작성** 클릭

⑦ ▮ 사진과 기본정보를 입력하고 **저장** 클릭

⑧ ▮ 모집과정을 찾아서 **지원하기** 클릭

⑨ ▮ 지원서를 꼼꼼히 작성하고 **저장 및 지원** 클릭

⑩ ▮ **지원서를 출력**해서 선생님께 제출

1 시스템 접속

◇ 안내

▶ 안녕하세요. 전국의 영재교육을 희망하는 학생과 학부모 여러분. 환영합니다.
안내해드리는 순서에 따라 쉽고 편리한 온라인 지원을 해보시기 바랍니다.

① ▮홈페이지 (https://ged.kedi.re.kr) 에 접속합니다.

안내 꼭 크롬 브라우저를 이용하세요!

(O)

(X)

안내 포털에서 "영재교육종합데이터베이스" 또는 "GED" 로 검색하셔도 됩니다.

② GED에 처음 오신 분은 회원가입을 합니다.
이미 아이디가 있는 학생은 꼭 이전 아이디를 사용하세요.

▮주의 학생의 아이디를 매번 새로 만들어야 하나요?

▶ **절대 안됩니다.** 꼭 이전에 사용한 아이디를 다시 사용하세요

▶ 학생의 아이디가 이전과 다를 경우 발달기록부 연동이 안됩니다.

▮주의 학부모 이름으로 가입해고 지원해도 되나요?

▶ **절대 안됩니다.** 지원자 이름이 학부모님이 되어 지원이 무효가 됩니다.

▶ 회원가입을 잘못하신 경우 새로 회원가입을 진행하세요.

③ ▌학생 아이디로 로그인 합니다.

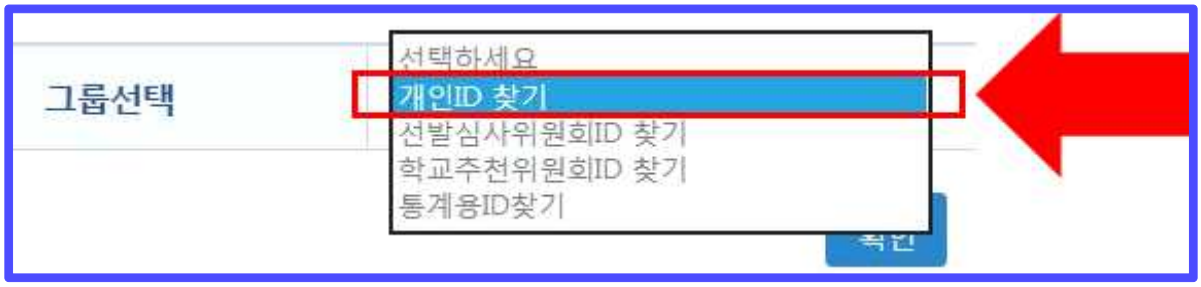
2 아이디 / 비밀번호 찾기

◇ 안내

▶ 학생의 아이디 또는 패스워드를 잊었다면 아래와 같이 찾을 수 있습니다.

① ▮아이디/비밀번호 찾기를 클릭합니다.

② ▮개인 ID 찾기를 선택합니다



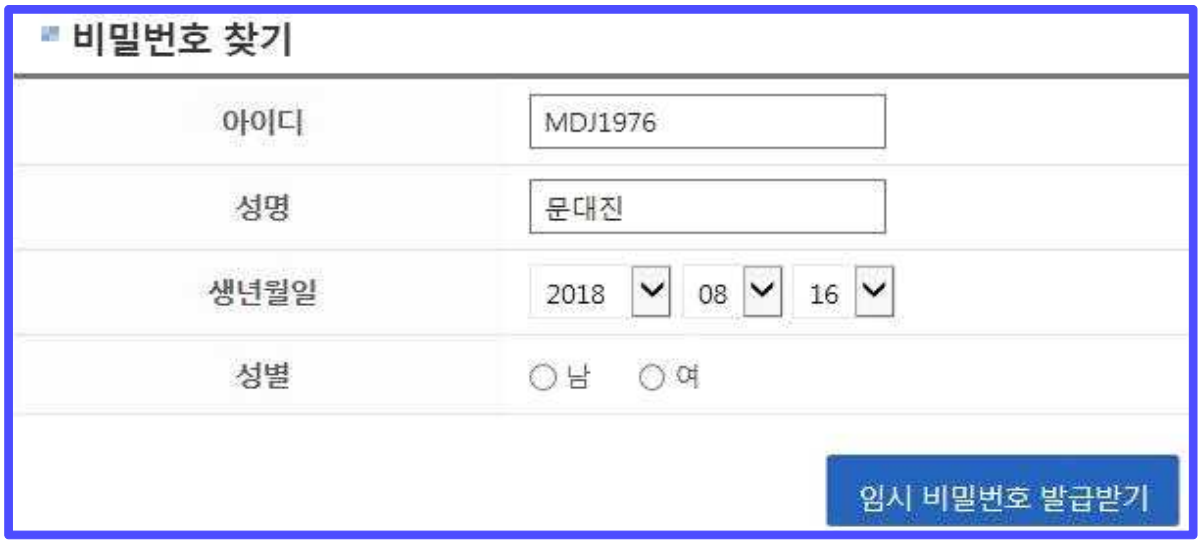
③ ▮학생 이름, 생년월일, 성별을 입력하고 아이디 찾기를 클릭합니다.

④ ▮본인의 아이디가 맞다면 로그인하거나 비밀번호를 찾습니다.

⑤

▮ 아이디는 아는데 패스워드를 모를 때 아이디, 성명, 생년월일, 성별을 넣고 임시 비밀번호를 발급받기를 클릭합니다.

▮ 가입 당시 등록되어있는 전화번호로 임시비밀번호가 문자 발송됩니다.



안내 휴대폰 번호가 변경되서 문자를 못받는 경우

▶ GED로 전화해서 본인 확인 후 임시 비밀번호를 안내받으세요.

안내 로그인에 10번 실패해서 잠긴경우

▶ GED로 전화해서 본인 확인 후 잠금해제를 풀어주세요.

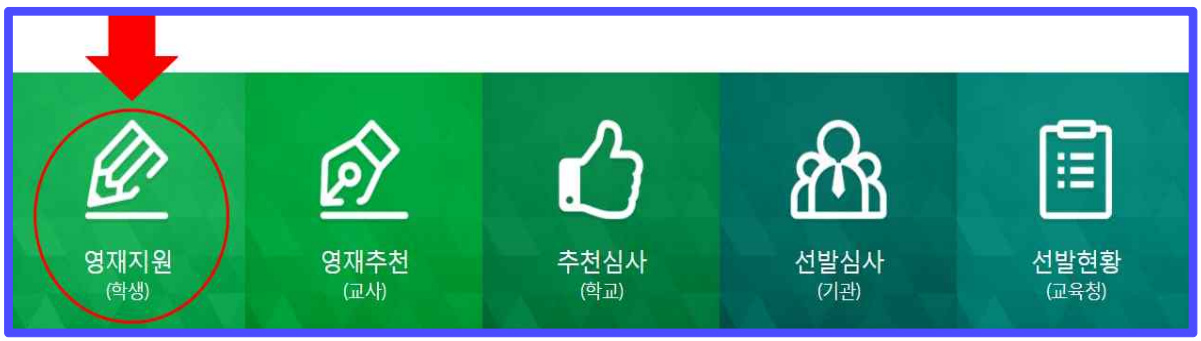
3 영재 지원하기

◇ 안내

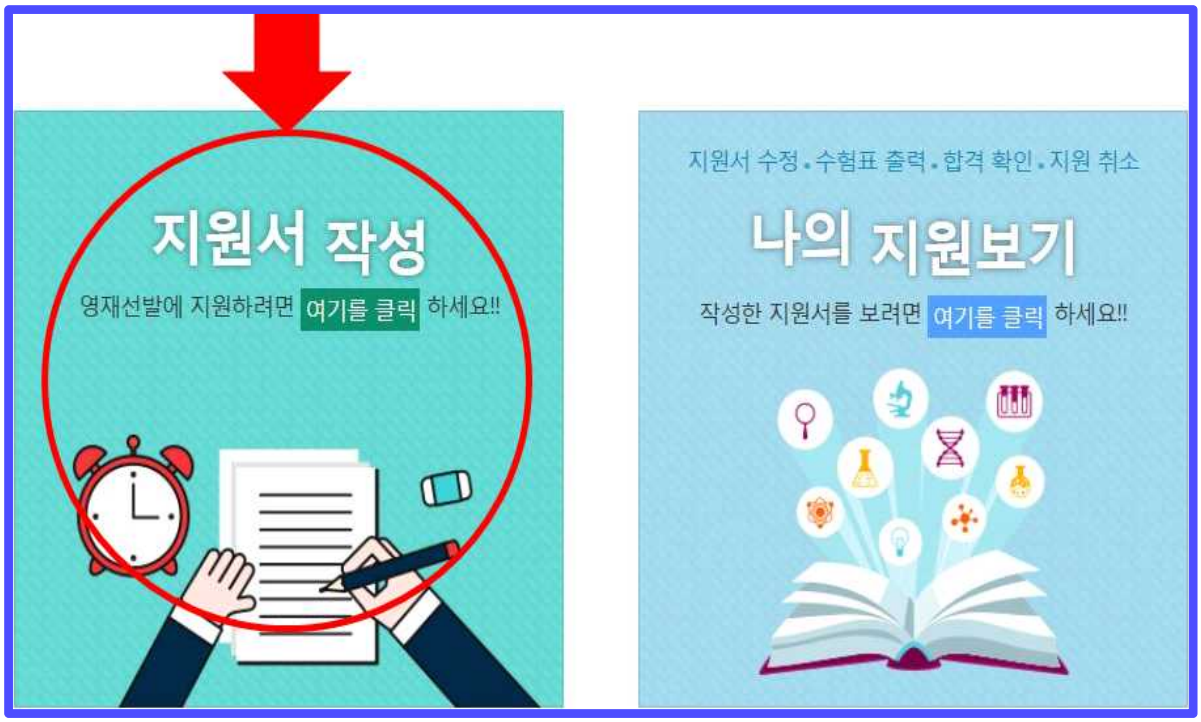
▶ 학생 아이디로 로그인 하셨다면, 영재교육 지원서를 작성해보겠습니다!

① ▮ 선발 아이콘을 클릭합니다.

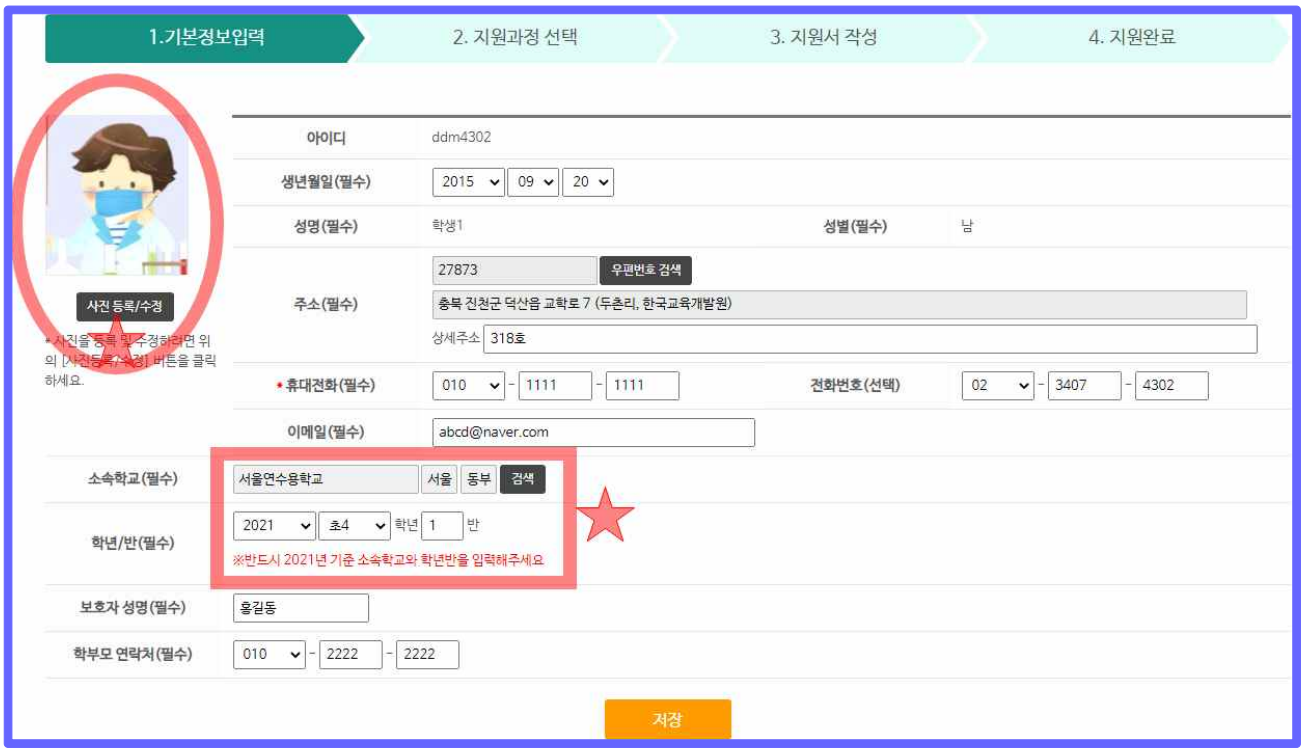
② ▮ 영재지원 (학생) 아이콘을 클릭합니다.



③ ▮지원서 작성을 클릭합니다.



④ ▮사진과 기본정보를 입력하고 저장합니다.



▮주의 기본정보를 틀리면 어떻게 되죠?

▶ **소속학교가 틀릴 경우,**

학생의 지원서가 엉뚱한 학교로 제출됩니다.

꼭 올해 재학 중인 학교를 잘 찾아서 등록하세요

▶ **학년이 틀릴 경우,**

자신이 지원하려는 모집과정에 지원할 수 없게 됩니다.

특히 작년의 학년 그대로 지원하는 경우가 많으니, 꼭 확인하세요.

▶ **사진을 등록하지 않을 경우,**

수험표에 사진이 나오지 않아 시험을 볼 수 없습니다.

사진은 증명사진이 아니어도 됩니다. 휴대폰으로 얼굴이 잘 나오도록 찍어서 올리셔도 됩니다.

안내 저장해도 아무 반응이 없어요!

▶ **팝업이 차단되기 때문입니다.**

▶ **크롬 브라우저로 다시 GED에 들어오셔서 지원하세요!**

⑤ ▮지원하려는 모집과정을 찾습니다.

안내 **검색조건을 너무 많이 넣지 마세요.**

▶ **교육연도와 소재시도, 내년도 학년만 넣고 검색해서 찾아보세요.**

⑥ ▮지원할 모집과정을 찾으셨다면 지원하기를 클릭합니다.

안내 **지원 전에 공고와 문의번호를 꼭 확인하세요.**

▶ **지원 전에 꼭 공고보기에서 선발 공고를 확인하세요.**

▶ **선발에 궁금한 점은 문의번호로 문의하세요.**

안내 **자주 묻는 질문!**

▶ **지원이 마감됐다고 나옵니다.**

지원이 마감된 경우 지원을 할 수 없습니다.

▶ **지원할 수 없는 그룹이라고 나옵니다.**

지원자격이 맞는지 공고를 확인하세요.

지원자격이 맞다면 해당 영재교육기관으로 문의해 주세요.

▶ **지원할 수 없는 학년이라고 나옵니다.**

1. 기본정보입력에서 올해 학년을 맞게 넣었는지 확인해주세요.

▶ **지원할 모집과정이 검색되지 않습니다.**

연도(2022), 시도, 대상학년(내년도 학년)만 넣고 검색해보세요.

그래도 검색되지 않으면 아직 모집과정이 개설되지 않은것입니다.

지원하실 기관(또는 학교)에 따로 문의해보세요.

⑦ ▮지원기관정보를 확인하고 다음으로 를 클릭합니다.

⑧ ▮검사지작성을 클릭해서 모두 작성합니다.

안내 **자주 묻는 질문!**

▶ **작성할 검사지가 없다고 나옵니다.**

해당 모집과정은 학생, 학부모용 검사지를 제공하지 않습니다.

작성하지 않아도 됩니다!

▶ **다른 과정이랑 검사지가 다릅니다.**

모집과정에 따라 검사지가 다를 수 있습니다.

▶ **당장 검사지를 작성할 시간이 없습니다.**

검사지를 하지 않아도 당장 지원은 가능합니다.

단, 반드시 선생님의 추천 전에 검사지를 모두 작성하세요.

▶ **자기보고서는 얼마나 써야 하나요?**

분량은 보통 자유이지만 200~400자로 많이 씁니다.

⑨ ▮지원유형을 잘 선택합니다.

안내 **자주 묻는 질문!**

▶ **특별추천을 선택할 수가 없습니다.**

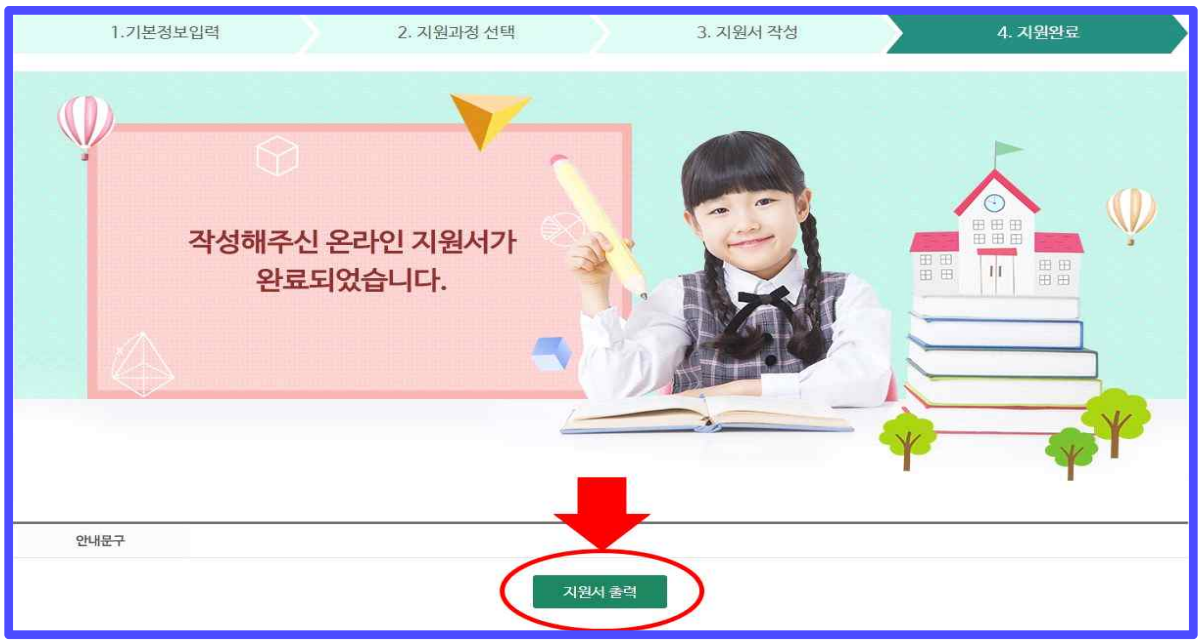
특별추천이 없는 모집과정입니다. 일반추천을 선택하세요.

▶ **특별기재란에 쓸 수가 없습니다.**

특별기재란이 필요가 없는 모집과정입니다. 안 쓰셔도 됩니다.

⑩ ▮정보제공에 동의하고 저장 및 지원을 클릭합니다.

⑪ ▮지원서를 출력해서 추천해주실 선생님께 제출합니다.



▮주의 꼭 지원서를 출력해두세요.

▶ 2장 출력해서 1장은 추천해주실 선생님께 제출하시고, 1장은 보관하세요.

▶ 지원을 했다는 증빙 서류입니다.

안내 자주 묻는 질문!

▶ 반드시 담임선생님께 추천을 받아야 하나요?

아닙니다. 보통 담임선생님께 추천을 부탁드리는 경우가 대부분이나 반드시 담임선생님께 추천을 부탁드리지 않아도 됩니다.

▶ 다른 학교 선생님께도 추천받을 수 있나요?

네. 보통 같은 학교 선생님께 추천을 부탁드리는 경우가 대부분이나 다른 학교 선생님께 부탁드려도 됩니다.

▶ 지원서는 반드시 출력하여 학교 혹은 추천교사분께 제출해야 하나요?

추천교사, 학교마다 다르기 때문에 추천교사 혹은 학교 영재담당 선생님께 직접 문의하시기 바랍니다.

▶ 사회통합전형에는 어느 유형이 있나요?

선발공고를 다운받아 보시면 사회통합전형에 대한 안내가 공지되어있습니다. 자세한 문의는 지원하시는 해당 기관에 직접 문의하시기 바랍니다.

4 나의 지원보기

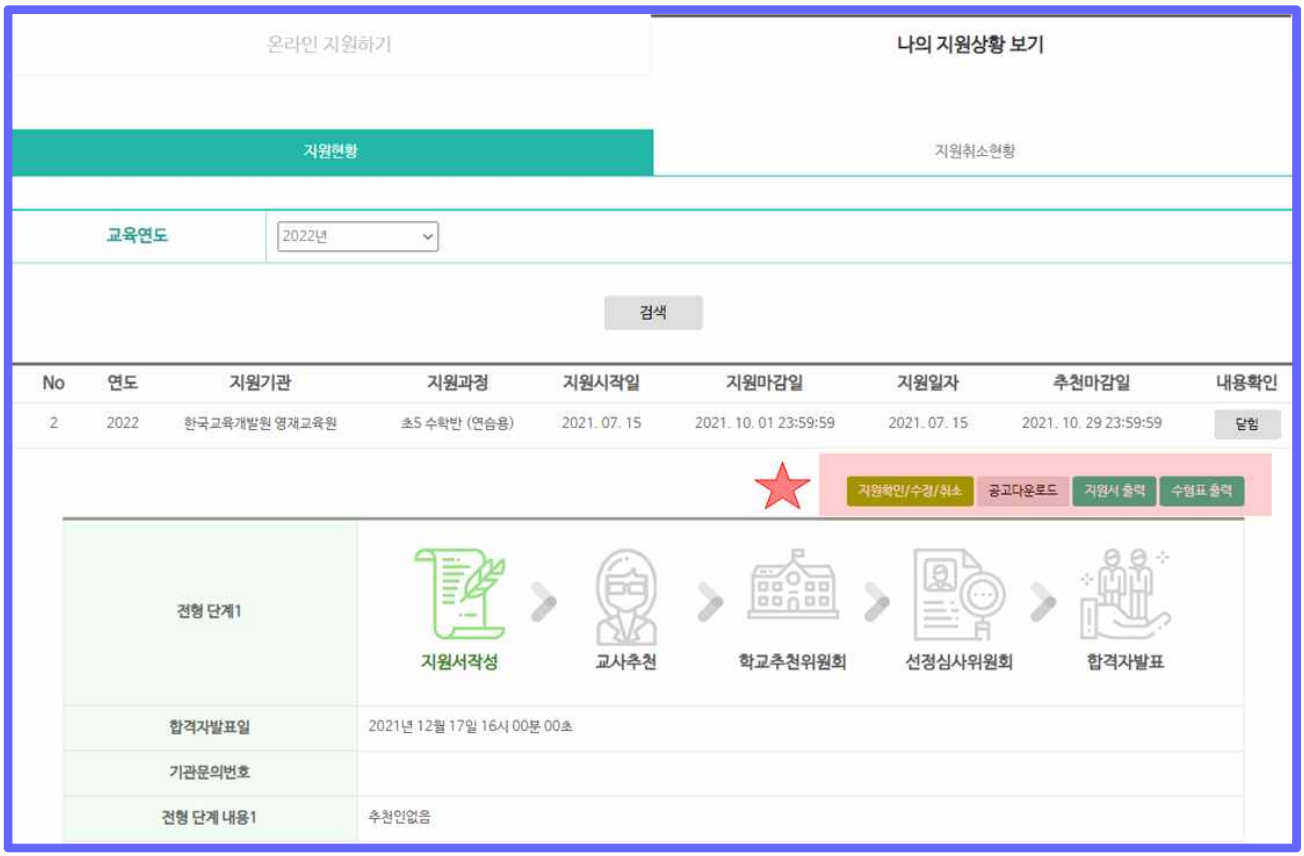
◇ 안내

▶ 영재교육 지원서를 잘 작성하셨나요?

▶ 지금부터는 내가 한 영재지원을 확인하는 방법을 알아보겠습니다.

① ▮나의 지원보기를 클릭합니다.

② ▮ 지원서를 수정하려면 지원확인/수정/취소를 클릭합니다.



③ ▮ 수정한 후, 저장을 클릭합니다.
▮ 특히 작성하지 않은 검사지는 반드시 작성하세요.

▮주의 **검사지는 교사 추천전에만 수정됩니다!**

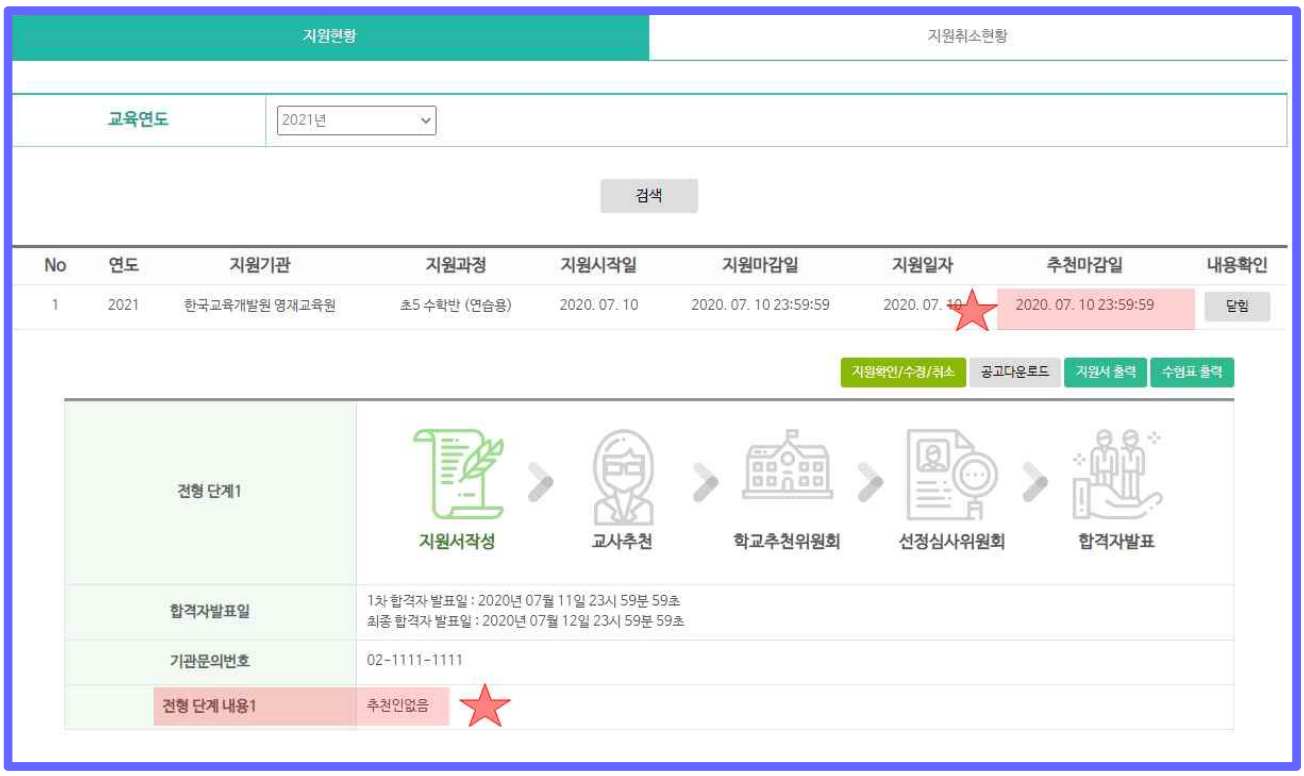
▶ 선생님이 추천하신 이후에는 학생용 검사지에 저장 버튼이 없어집니다.

▶ 반드시 추천교사가 추천하시기 전에 검사지를 작성하세요!

안내 **지원을 취소/지원포기 하고 싶은데 기간이 지났습니다.**

▶ 지원 취소기간이 지나면 직접 취소할 수 없습니다. 지원한 영재교육기관에 전화하셔서 지원서 삭제를 부탁하세요. 단, 전형료를 받는 기관은 취소가 불가능할 수 있습니다.

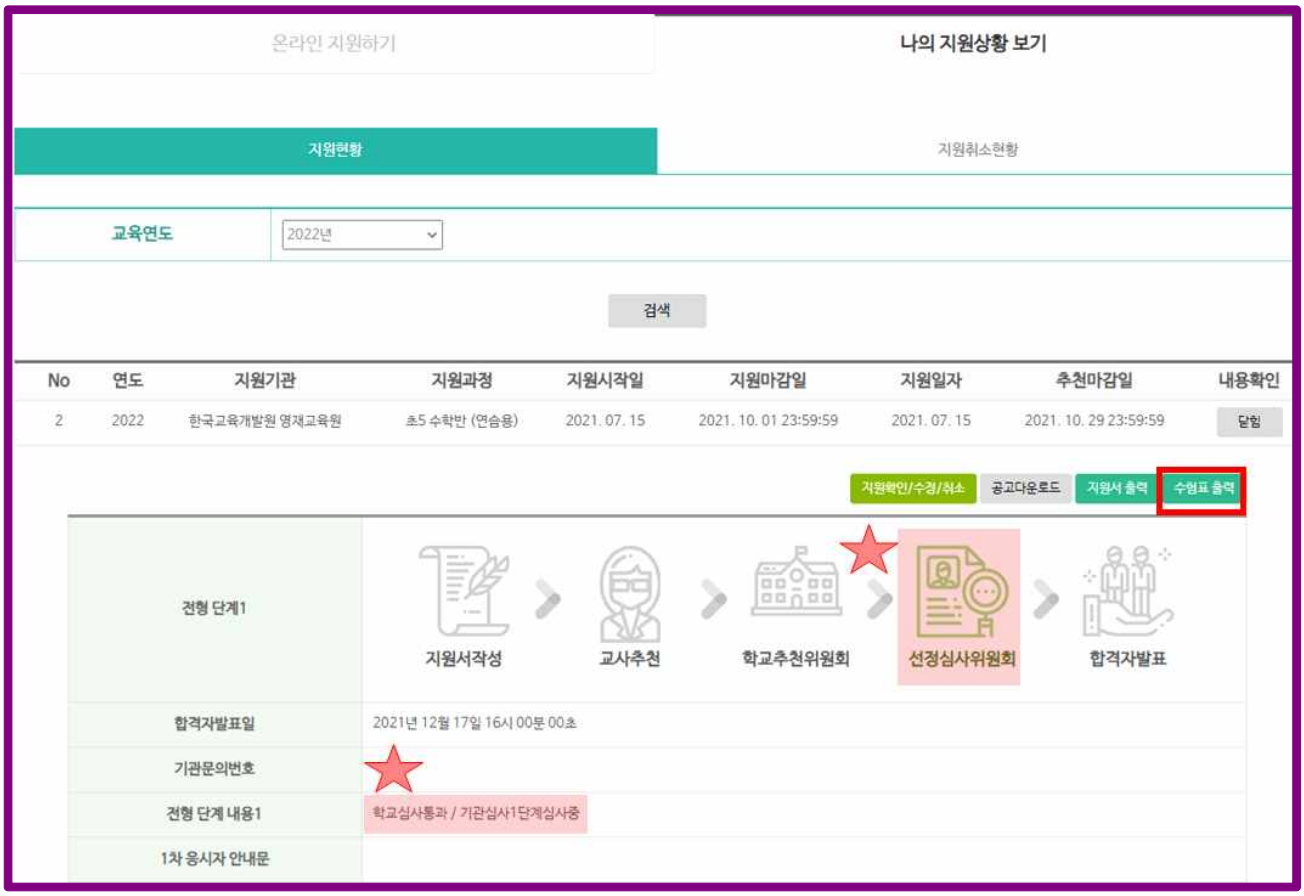
③ ▮추천교사가 추천마감 전에 추천을 하셨는지 확인합니다.



안내 **추천교사가 추천을 안하시고 계십니다.**

▶ 추천마감일이 다가오는데 추천인 없음 또는 추천서 작성 중으로 나오면 추천교사분께 다시 추천을 부탁드려보세요.

④ ▮수험표 출력하기



안내 **자주 묻는 질문!**

▶ **수험표에 수험번호가 없습니다.**

수험번호는 시험을 보기 1~2일 전에 발급됩니다.

수험번호가 없으면 무효이므로 꼭 수험번호가 나온 후 출력하세요.

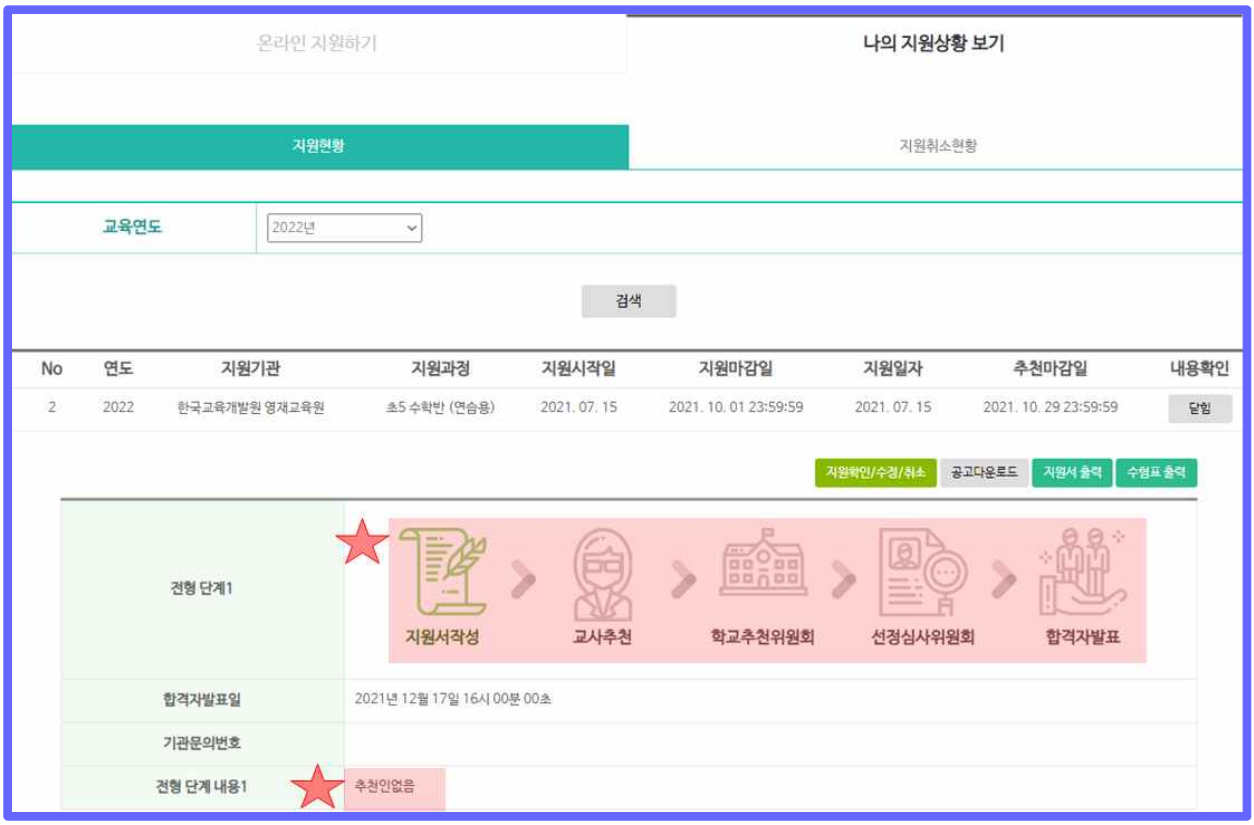
▶ **수험표에 사진이 없습니다.**

지원확인/수정/최소에서 사진을 클릭하신 후 등록하세요.

▶ **수험표는 언제 출력하나요?**

수험표는 그림의 빨간색 단계 (선정심사위원회) 에서만 출력됩니다.

⑤ ▮추천 진행상태 확인하는 방법



안내 **어떻게 내 상태를 알 수 있나요?**

▶ 전형단계 내용에서 확인할 수 있습니다.

전형단계 내용	추천 상태
추천인없음	아직 추천인이 없습니다.
추천서작성중	선생님이 추천서를 작성하고 계신 상태입니다.
추천완료	선생님이 추천을 완료하신 상태입니다.
학교심사중	학교에서 추천할지 심사중인 상태입니다.
학교심사 통과 / 기관심사1단계심사중	학교추천을 받았습니다. 수험표를 출력할 수 있습니다.

⑥ ▮ 합격여부 확인하기

안내 **합격 / 불합격 메시지 확인하기**

▶ 마찬가지로 전형단계 내용에서 확인 할 수 있습니다.

전형단계 내용	상태
학교추천탈락	학교추천을 받지 못하셨습니다.
기관심사 1단계 불합격	1단계에서 불합격하셨습니다.
최종불합격입니다.	최종 불합격하셨습니다.
합격자발표대기중	최종 합격자를 선정하여 발표를 남기고 있습니다.
기관심사 1단계 합격 / 기관심사 2단계 심사중	1단계에 합격하셨습니다. 2단계 심사중입니다.
축하합니다. 최종합격입니다.	최종 합격하셨습니다.

안내 **자주 묻는 질문!**

▶ 합격자 발표일이 지났는데 심사중 또는 발표대기중 이라고 뜹니다.

영재교육기관에서 합격자 발표 처리를 진행하지 않은 것입니다.

지원한 영재교육기관으로 문의해보시기 바랍니다.

감사합니다.